

Le 1^{er} décembre 2025

À une séance ordinaire du conseil municipal tenue le lundi 1^{er} décembre 2025 à 20h00 en la salle du conseil, situé au 541, rue Notre-Dame.

Sont présents : M. Gérard Martin, conseiller, siège no.1
Mme Manon Blanchette, conseillère, siège no.2
M. Stéphan Chapdelaine, conseiller, siège no.3
M. Vincent Grandmont, conseiller, siège no.4
M. Pierre Généreux, conseiller, siège no.5
M. Francis Valois, conseiller, siège no.6

Formant quorum sous la présidence de M. Sylvain Jutras, maire. La directrice générale et greffière-trésorière/, M^{me} Isabelle Dumont, est également présente.

À moins d'une mention spécifique au contraire sur le vote relatif à une proposition en particulier, le maire ne participe pas au vote sur une proposition

Les personnes présentes comprennent que les séances sont enregistrées et diffusées et que le fait de s'exprimer en séance publique, elles renoncent à la confidentialité

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal
3. Rapport des comités
4. Administration
 - a) Adoption des comptes à payer et déboursés du mois
 - b) Avis de motion afin de déterminer les taux de taxation 2026
 - c) Résolution de concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par billets au montant de 761 300\$
 - d) Dépôt liste donateurs et rapport de dépenses électorales
5. Transport
 - a) Dépôt procès-verbal comité des travaux publics
6. Sécurité publique
 - a) Dépôt procès-verbal comité intermunicipal incendie
 - b) Budget incendie 2026
 - c) Demandes des pompiers pour 2026
 - d) Unité d'urgence
7. Hygiène du milieu
8. Santé et Bien-être
9. Aménagement, urbanisme et développement
 - a) Nomination membres CCU
10. Loisirs et culture
 - a) Dépôt procès-verbal comité bibliothèque
 - b) Prévisions budgétaires bibliothèque
 - c) Dépôt procès-verbal comité loisirs et culture (finances)
 - d) Adoption des prévision budgétaires loisirs et culture
 - e) Factures camp jour impayées
11. Divers
12. Correspondance
13. Période de questions
14. Levée de la séance
- 15.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2025-218

Il est proposé par Mme Manon Blanchette, appuyé par M. Vincent Grandmont et résolu d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout suivant:

7D) unité d'urgence
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2025-219

Il est proposé par M. Stéphan Chapdelaine, appuyé par M. Gérard Martin et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 10 novembre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S

3. RAPPORT DES COMITÉS

Les membres du conseil font rapport de leurs comités respectifs s'il y a lieu.

4. ADMINISTRATION

A) ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET DÉBOURSÉS DU MOIS

2025-220

Il est proposé par M. Francis Valois, appuyé par M. Pierre Généreux et résolu d'adopter les déboursés et comptes à payer ci-dessous:

LOISIRS ET CULTURE

Déboursés

Tommy Guertin-Maheu (spectacle duo Katherine Plante)	804.83
Tommy Guertin-Maheu (spectacle Bscharp)	5 380.83
Aux Mille et une fête (dépôt location vaisselle)	611.49
Raccompagnement Vet au Volant (raccompagnement sécuritaire)	400.00
Cogéco Câble (internet biblio)	117.22
Cogéco câble (internet centre)	186.13
Visa (vin bar, peinture)	978.64
Ninja Factory (dépôt 50% sortie estivale camp jour)	1 416.20
CDSE (paie 26 octobre au 8 novembre)	5 069.40
Hydro-Qc (élect centre)	2 740.58
Club Fadoq (remise électricité suite travaux feu)	882.11
total	18 587.43

Comptes à payer

Alertes Bestioles (traitement parcs nids guêpes)	574.87
Assocation camp Qc (adhésion)	226.50
Dijitec (contrat caisse enregistreuse 2 ans)	735.84
Judith Hébert (matériel biblio)	38.35
Librairie Renaud Bray (livres biblio)	20.95
Logesco Informatique (ajout borne centre et refillage internet)	1 481.31
Molson Canada (bière)	658.48
Mélissa Pineault (livres bibliothèque)	173.54
RCA Ste-Perpétue (débrancher et préparer entrée pour nouveaux réservoirs eau chaude)	626.50
Signé Francois Roy (affiche bibliothèque)	166.71
Sonimec (final installation sonorisation et lumières)	18 823.96

Vortex Aquatic (démarreur jeux d'eau)	2 678.92
total	26 205.93

SERVICE INCENDIE**Déboursés**

Cogéco câble (internet)	103.42
Hydro-Qc (élect. caserne)	659.18
Harnois (essence)	990.63
total	1 753.23

Comptes à payer

Mun St-Cyrille (entraide paroisse)	1 427.18
total	1 427.18

MUNICIPALITÉ**Déboursés**

masse salariale nov	57 399.00
Cogéco câble (internet hôtel ville)	117.22
Cogéco câble (internet station pompage)	120.67
Hydro-Qc (élect. hôtel ville)	500.60
Hydro-Qc (élect lumières rues)	1 292.68
Hydro-Qc (élect ass.eaux)	3 064.37
Hydro-Qc (élect lumières rues)	16.66
Bell Mobilité (cellulaire voirie et cartes IP)	108.01
Pavage Veilleux (décompte 2 pavage Ovide-B/JMFortier)	5 936.69
Harnois (essence)	828.14
Energir (gaz naturel)	44.61
Hydro-Qc (élect station pompage)	4 281.53
Hydro-Qc (élect pompe rue Biron)	34.15
Visa (soquij adhésion plumitif 17.25\$, foliflor haies rue St-Pierre brisées voirie hiver 2025 535.75\$, IT Cloud sécurité 185.92\$, Postes Canada envoi 220.85\$, Le Canadien repas élections141.25\$, zoom 26.43\$, Canac balises neige 165.02\$, Canadian Tire essuis-glace véhicules, couvre siège 291.29\$ Princess Auto outils voirie 406.17\$ Amazon lumières sécurité véhicules 326.54\$, 97.72\$, 114.96\$ Radios véhicules 158.64\$, matériel réparation trampoline 154.32\$, film noir pour fenêtre 13.79\$, ballons gonflables, batteries, verres, napkins, party 408.08\$, outils voirie 270.98\$)	3 625.78
Hydro-Qc (élect. compteur Agropur)	56.83
Hydro-Qc (élect abri)	79.33
Hydro-Qc (élec. lumières rues)	60.14
Hydro-Qc (élect. pompe rivière)	34.74
Bell Mobilité (cellulaire M. Pineault oct-nov)	100.00
total	77 701.15

Comptes à payer

ADN communication (site internet et alertes)	1 386.75
Agritex Dr'veille (lames, huile, filtres)	365.67
Avizo Experts conseils (surveillance phase 2 Fauvel)	31 669.86
Buropromo (papeterie)	51.98
CDSE village (salaires CDSE)	4 284.37
Centre Desjardins St-Léonard (reer employé)	319.04
Centre Camion Beaudoin(miroir)	80.96
Codelibre (perte signal débit chlore)	1 104.55
EMS Ingénierie (préparer plans et devis puits 6)	4 356.17
Englobe (laboratoire analyse granulométrie pavage Joseph-Carmel-Valois)	5 201.88

Environor (pyro)	12 366.89
Excatech (placer terrain abri)	551.88
Excavation A. St-Pierre (déneigement trottoirs)	13 378.99
Fonds Primerica (reer employé)	587.20
Gaudreau Environnement (matières organiques)	4 723.16
Gestim (inspection en bâtiments et préparation règlements)	2 346.76
Groupe Maska (câble pour 10 roues)	23.23
Imprimerie Héon et Nadeau (enveloppes)	991.08
Javel Bois-Francs (chlore)	766.32
Services Exp (surv.pavage Joseph-Carmel/Valois)	5 030.16
Librairie Renaud Bray (livres biblio)	358.40
Ministre Revenu Qc (Das novembre)	11 350.70
MRC Drummond (quote part)	7 677.63
Mun NDBC Village (1 table soirée fêtes)	500.00
NDBC Paroisse (taxes citoyen payées par erreur)	105.92
Mélissa Pineault (noms élus salle conseil, lanternes)	250.42
RCA Ste-Perpétue (lumières coin Nappert et Notre-Dame)	889.25
Receveur Canada (remise DAS nov)	3 892.28
Reer Caisse Godefroy (reer employé)	117.26
Reer Desjardins Sécurité (reer employé)	260.12
Syndicat employés (remise nov)	358.60
Terapro Construction (réparation pépine)	17 401.14
Thomas Caya (quinc)	327.60
USD Global (bacs noirs et verts)	4 506.51
total	146 865.41

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S

B) AVIS DE MOTION AFIN DE DÉTERMINER LES TAUX DE TAXATION 2026

Avis de motion est donné par M. Pierre Généreux qu'il sera adopté un règlement pour déterminer les taux de taxes, les intérêts sur arrérages, les coûts des permis, les tarifs d'utilisation des équipements et les conditions de perception pour 2026.

C) RÉSOLUTION DE CONCORDANCE ET DE COURTE ÉCHÉANCE RELATIVEMENT À UN EMPRUNT PAR BILLETS AU MONTANT DE 761 300\$

2025-221

ATTENDU QUE, conformément au règlement d'emprunt suivant et pour le montant indiqué, la Municipalité du village de Notre-Dame-du-Bon-Conseil souhaite emprunter par billets pour un montant total de 761 300 \$ qui sera réalisé le 28 janvier 2026, réparti comme suit :

Règlements d'emprunts #	Pour un montant de \$
2020-421	761 300 \$

ATTENDU QU'il y a lieu de modifier le règlement d'emprunt en conséquence ;

ATTENDU QUE, conformément au 1^{er} alinéa de l'article 2 de la Loi sur les dettes et emprunts municipaux (RLRQ, chapitre D-7), pour les fins de cet emprunt et pour le règlement d'emprunt numéro 2020-421, la Municipalité du village de Notre-Dame-du-Bon-Conseil souhaite réaliser

l'emprunt pour un terme plus court que celui originellement fixé à ces règlements;

Il est proposé par M. Francis Valois, appuyé par M. Vincent Grandmont et résolu unanimement

QUE le règlement d'emprunt indiqué au 1^{er} alinéa du préambule soit financé par billets, conformément à ce qui suit :

1. les billets seront datés du 28 janvier 2026;
2. les intérêts seront payables semi-annuellement, le 28 janvier et le 28 juillet de chaque année;
3. les billets seront signés par le (la) maire et le (la) greffier(ère)-trésorier(ère) ou trésorier(ère);
4. les billets, quant au capital, seront remboursés comme suit :

2027.	38 700 \$	
2028.	40 200 \$	
2029.	41 700 \$	
2030.	43 300 \$	
2031.	44 800 \$	(à payer en 2031)
2031.	552 600 \$	(à renouveler)

QUE, en ce qui concerne les amortissements annuels de capital prévus pour les années 2032 et suivantes, le terme prévu dans le règlement d'emprunt numéro 2020-421 soit plus court que celui originellement fixé, c'est-à-dire pour un terme de **cinq (5) ans** (à compter du 28 janvier 2026), au lieu du terme prescrit pour lesdits amortissements, chaque émission subséquente devant être pour le solde ou partie du solde dû sur l'emprunt;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S

D) DÉPÔT LISTE DONATEURS ET RAPPORT DE DÉPENSES ÉLECTORALES

Dépôt de la liste des donateurs et rapport des dépenses électorales:

M. Marcel Bergeron

5. TRANSPORT

A) DÉPÔT PROCÈS-VERBAL COMITÉ DES TRAVAUX PUBLICS

Dépôt du procès-verbal de la rencontre du comité des travaux publics en date du 25 novembre 2025.

6. SÉCURITÉ PUBLIQUE

A) DÉPÔT PROCÈS-VERBAL COMITÉ INTERMUNICIPAL INCENDIE

Dépôt du procès-verbal du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton tenu le 24 novembre 2025.

B) BUDGET INCENDIE 2026

2025-222

Étant donné la recommandation du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde-de-Horton en date du 24 novembre 2025:

Il est proposé par Mme Manon Blanchette, appuyé par M. Vincent Grandmont et résolu d'autoriser le budget incendie 2026 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S

C) DEMANDES DES POMPIERS POUR 2026

2025-223

Étant donné les demandes des pompiers et explications pour 2026;

Étant donné la recommandation du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde-de-Horton en date du 24 novembre 2025:

Il est proposé par M. Vincent Grandmont, appuyé par Mme Manon Blanchette et résolu d'autoriser les achats suivants au budget 2026:

1. Apria : 14 000\$
2. Gaffes et accessoires de démolition: 2 500\$
3. Batteries supplémentaires pour outils: 2 500\$
4. Lampes de poche: 1500\$
5. Laveuse à pression supplémentaires (petite): 1 200\$
6. Formations opérateurs pompes, autres: 15 000\$
7. Activités (Halloween, party): 1000\$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S

D) UNITÉ D'URGENCE

2025-224

Il est proposé par Mme Manon Blanchette, appuyé par M. Vincent Grandmont et résolu de mandater Les Services conseils Ghyslain Robert afin de préparer le devis technique et le document d'instruction pour l'unité d'urgence au coût de 4 750\$ plus taxes, plus les frais de déplacements selon la proposition datée du 29 novembre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S

7. HYGIÈNE DU MILIEU

8. SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

9. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

A) NOMINATION MEMBRES CCU

2025-225

Étant donné les candidatures reçues;

Il est proposé par M. Gérard Martin, appuyé par M. Francis Valois et résolu de nommer à titre de membre au sein du comité consultatif d'urbanisme (CCU), pour la durée stipulée ci-dessous, les personnes suivantes:

du 13 novembre 2025 au 13 novembre 2026: M. Alain Fleurant
du 13 novembre 2025 au 13 novembre 2026: Mme Marie-Kim Dion

de remercier les autres candidats pour leurs intérêts.
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S

10. LOISIRS ET CULTURE

A) DÉPÔT PROCÈS-VERBAL COMITÉ BIBLIOTHÈQUE

Dépôt du procès-verbal du comité bibliothèque pour la rencontre tenue le 17 novembre 2025.

B) PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES BIBLIOTHÈQUE

2025-226

Étant donné la recommandation du comité bibliothèque en date du 17 novembre 2025;

Il est proposé par M. Gérard Martin, appuyé par M. Stéphan Chapdelaine et résolu d'adopter les prévisions budgétaires telles que recommandées. La compensation pour la coordonnatrice passe à 7 547\$ et l'adjointe à 4 069\$ pour l'année 2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S

C) DÉPÔT PROCÈS-VERBAL COMITÉ LOISIRS ET CULTURE (FINANCES)

Dépôt du procès-verbal du comité loisirs et culture de la rencontre du 18 novembre 2025.

D) ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES LOISIRS ET CULTURE

2025-227

Étant donné la recommandation du comité finances loisirs et culture en date du 18 novembre 2025;

Il est proposé par M. Stéphan Chapdelaine, appuyé par M. Gérard Martin et résolu d'adopter les prévisions budgétaires telles que présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S

E) FACTURES CAMP JOUR IMPAYÉES

2025-228

Étant donné que deux(2) factures pour les services du camp de jour été 2025 demeurent impayées à savoir: Cheikh Ahmed Sylla 818.15\$ et Daniel Pépin/Linda Cayer/Marie-Pier Thibeault 523.28\$;

Il est proposé par M. Vincent Grandmont, appuyé par M. Francis Valois et résolu de transférer les dossiers à l'avocat pour recouvrement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S

11. DIVERS

12. CORRESPONDANCE

Dépôt est fait de la correspondance.

13. PÉRIODE DE QUESTIONS

La parole est accordée à la salle.

14. LEVÉE DE LA SÉANCE

2025-229

Il est proposé par Mme Manon Blanchette, appuyé par M. Stéphan Chapdelaine et résolu de lever la séance. Il était à ce moment-là 20h10.
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES ÉLU(E)S

Sylvain Jutras
maire

Isabelle Dumont
directrice générale et greffière-
trésorière gma niv.1