

Le 9 avril 2025

OFFRE D'EMPLOI
Journalier – Service des travaux publics

Nature du poste :

Emploi permanent, 40heures/semaine.
Lundi au vendredi de 7h30 à 16h00

Responsabilités :

La personne devra effectuer, seule ou en équipe, divers travaux manuels ayant trait à l'entretien, à la réfection et à la construction d'ouvrages publics sur les réseaux d'égout et d'aqueduc, réseau routier, les édifices, les propriétés publics et les parcs.

Principales fonctions :

- Effectuer des travaux d'entretien et de construction tant intérieurs qu'extérieurs ;
- Effectuer de la manutention d'équipements, d'outillages et/ou mobiliers, etc. ;
- Assister des corps de métiers d'entretien spécialisé ;
- Voir à la garde, à l'utilisation adéquate et à l'entretien de l'outillage et des matériaux utilisés pour les travaux ;
- Effectuer des travaux manuels tels que les travaux de nettoyage d'édifices publics, la coupe de gazon, l'enlèvement de la neige, l'enlèvement de rebuts, le creusage et le remplissage de trous et de tranchées, l'élagage de broussailles et différents travaux d'horticulture/jardinerie, la manutention d'objets lourds et l'installation d'enseignes, d'affiches et d'autres matériaux de signalisation ;
- Utiliser des outils manuels et portatifs tels que tondeuse à gazon, scie mécanique, taille-haie, cisaille, pelle, pic, crochet, balai-brosse, râteau, masse et autres outils similaires ;
- Effectuer ou aider au chargement et au déchargement de matériaux ;
- Conduire différents véhicules routiers ;
- Veiller à la propreté de son véhicule ainsi qu'à sa bonne condition de roulement (nettoyage, lavage, plein d'essence) ;
- Assurer le suivi des heures de conduites et remplir le formulaire approprié ;
- Exécuter toutes tâches requises par son supérieur.

Exigence :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES).
- Posséder un permis de conduire de classe 3 valide.
- Détenir la carte ASP construction ;
- Faire preuve d'habileté manuelle et posséder des connaissances pratiques pour les travaux d'entretien et de construction ;
- Être apte à travailler à l'extérieur sous toutes les conditions climatiques ;
- Avoir une très grande disponibilité et être en mesure de travailler selon des horaires variables ;
- Connaître les matériaux, les méthodes et pratiques utilisés pour l'exécution des travaux d'entretien ;
- Posséder un esprit d'équipe et d'initiative ;
- Connaître et respecter les règles de sécurité en usage ;
- Faire preuve de jugement et avoir le sens des responsabilités
- Doit faire preuve de discrétion, loyauté et confidentialité

Salaire offert :

En fonction de la convention collective

Date d'entrée en fonction :

Immédiate

Réception des candidatures

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae
Municipalité Notre-Dame-du-Bon-Conseil, village
541 rue Notre-Dame
Notre-Dame-du-Bon-Conseil, QC J0C 1A0
Téléphone : 819-336-2744
Télécopieur : 819-336-2030
Courriel : isabelledumont@villagebonconseil.ca

Nous vous remercions de votre intérêt mais seuls les candidats retenus seront contactés.